

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА

Подаци о наручиоцу:

- Назив наручиоца: ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“;
- Адреса: улица Моме Димића број 2, 11160 Београд;
- Интернет адреса: www.despotos.edu.rs;
- Особа за контакт: Маријана Стефановић – дипл. правник, секретар школе;
- е - mail адреса: sekretarosdsl@sezampro.rs.

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су добра - Храна за ученике у дневном боравку.

Редни број набавке: ОПЈН 09/25.

Набавка није обликована по партијама, обзиром да је Наручилац констатово да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија.

Назив и ознака из Општег речника набавке – CPV:

- Школски оброци, 15894210.

Процењена вредност набавке: 7.083.333,33 динара.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особа за контакт:

- Маријана Стефановић, дипл. правник, секретар школе;

Контакт е-mail: sekretarosdsl@sezampro.rs.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предметна услуга подразумева припрему и дистрибуцију ручка и ужине ученицима школе у продуженом боравку, у току школске 2025/2026. године, почев од 01.09.2025. године до 31.08.2026. године, тј. до износа процењене вредности јавне набавке, у зависности који ће услов пре наступити. Потребно је припремити и дистрибуирати оквирно 250 ручкова и 50 ужина дневно.

Оброци (ручак и ужина) морају у свему бити прилагођени узрасту деце која похађају целодневну наставу, од 7 до 9 година, у смислу стандарда и квалитета и морају бити у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Оброци (ручак и ужина), се морају припремати на основу препорученог уноса енергије, макронутријената и микронутријената, уз заступљеност препоручених појединих врста - група намирница, од свежих, конзервираних и замрзнутих намирница, без индустријских зачина са високим садржајем соли/адитива и без слатких производа са високим садржајем шећера, а у свему у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 68/2018) - **Прилог 1 ове документације.**

Понуђач уз понуду доставља предлог ручка за 10 наставних дана (две радне недеље) и предлог ужине за 10 наставних дана (две радне недеље), који ће бити саставни део закљученог уговора. Предлози морају бити састављени и потписани од стране стручњака за исхрану – нутриционисте и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Понуђач при састављању предлога узима у обзир узраст ученика, дужину времена које ученици проведу у школи, енергетске и нутритивне потребе ученика. Предлози се морају разликовати по структури намирница и мењају се сваке друге радне недеље по закључењу уговора о набавци.

С обзиром да Наручилац нема радно ангажовано стручно лице из области прехранбене технологије и нутриционизма, а дужан је да набавља добра, одговарајућег квалитета сходно члану 6. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), када су добра која су предмет јавне набавке животне намирнице Наручилац користи своје право из члана 124. став 1. тачка 12) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23) и захтева од понуђача као доказ проверу и стручно мишљење акредитоване институције о предложеним оброцима, тј. предлогу ручка и предлогу ужине (провера и стручно мишљење важи и за неотворене намирнице у оригиналној амбалажи).

Сходно напред наведеном, понуђач је у обавези да, о свом трошку ангажује лабораторију акредитоване институције (једну или више њих), која ће извршити узорковање ради провере и давања стручног мишљења о енергетској вредности и нутритивном саставу, за сваки од понуђених obroка (предлог ручка и предлог ужине) за 10 наставних - радних дана и добијену (добијене) потврду-е (копије) **ДОСТАВИ Наручиоцу уз понуду, као саставни део исте.**

За сваки понуђени ручак и сваку понуђену ужину, понуђачи могу доставити копије мишљења акредитованих институција које су већ користили и у ранијим поступцима јавних набавки или за неке друге потребе, уколико такво мишљење садржи све податке из предложеног ручка и предложене ужине, а који се односе на предметни ручак или ужину.

Испорука се врши у објекту Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд.

Достављање припремљених obroка се врши у специјалним термо кутијама за транспорт, које одржавају температуру и свежину obroка.

Достављање припремљених obroка, врши се сваког школског радног дана, на основу дневних поруџбина до 11:00 часова, односно ужине до 09:00 часова, на адресу Наручиоца.

Дневна поруџбина подразумева претходно утврђени број присутних ученика у школи од стране Наручиоца, који ће бити достављан изабраном понуђачу до 09:00 часова сваког наставног дана за ручак, односно претходног дана до 15:00 часова, за ужину.

Број од 250 ученика за које се врши испорука ручка и 50 ученика за ужину, је оптимални број који варира у зависности од присуства ученика на настави (изостанка због болести, екскурзије, излета, такмичења и сл.).

Понуђач ће дневно достављати obroке, а обрачунаваће на крају месеца, стварно испоручени број ручка и ужине, на основу дневних поруџбина Наручиоца.

Наручилац је у обавези да достављене obroке (ручак и ужину), чува под одговарајућим условима и да их, најкасније у року од 2 часа, од часа пријема, подели ученицима.

Испоручилац је у обавези да, при свакој испоруци, достави по један ручак и ужину, као узорак.

Наручилац је у обавези, да одмах по пријему, одвоји узорак достављеног obroка (ручак и ужине) у расхладни уређај и чува 72 часа.

Супа или чорба, главно јело и салата се испоручују засебно у полипропиленским посудама, за сваког конзумента понаособ.

Сврха овакве испоруке (паковања) је да салата не поприми топлоту од супе, чорбе или главног јела и задржи свој препознатљив изглед и арому.

Оригинално упаковане посуде морају (на омоту – паковању – налепници) имати у видном пољу уочљиву, јасну, читку и неизбрисиву декларацију (на азбучном писму), која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- датум производње и рок трајања, односно податак „употребљив до“;
- нето количину (маса, запремина) производа;
- списак састојака производа који укључује све састојке производа (под састојцима се подразумевају и додати адитиви);
- услове чувања.

Уз ручак је обавезно доставити, независно од посуде са храном, ПВЦ прибор за јело (беле боје), виљушку, кашику, нож (за једнократну употребу).

Прибор за јело мора бити израђен од висококвалитетне пластике (не сме се кривити и ломити при употреби), минималне дужине 165 mm, збирно упаковано са двослојном салветом (беле боје) у затвореној ПВЦ провидној кесици - за сваког конзумента понаособ.

Такође, уз ручак је обавезно доставити, независно упаковано од посуде са супом, чорбом, главним јелом, салатом и прибором за јело, два парчета хлеба, у затвореној ПВЦ провидној кесици - за сваког конзумента понаособ.

Колач - воће, се мора посебно испоручивати у адекватној провидној ПВЦ амбалажи, полипропиленској посуди - за сваког конзумента понаособ.

Ужина се мора испоручивати у адекватној провидној ПВЦ амбалажи, полипропиленској посуди - за сваког конзумента понаособ, са напицима у оригиналном паковању.

Полипропиленска посуда за паковање врућих куваних јела, мора трпети температуру до 120 °C.

Полипропиленска посуда са упакованим врућим, чорбастим - куваним јелом, мора бити прекривена пакирном фолијом, која је спојена са ивицама пакирне посуде топлотним заваривањем, како би се предупредило цурење и просипање садржаја.

Полипропиленска посуда за паковање крем салата, сезонских салата, колача, воћа и ужине, може бити са поклопацем који је интегрисан са посудом, под условом да поклопац дихтује (належе-пријања) и да не дозвољава да се садржај проспе - распе.

Понуђач са економски најповољнијом понудом је у обавези да, о свом трошку ангажује акредитовану институцију - лабораторију (једну или више њих), која ће извршити узорковање ради провере сировинског састава и здравствене исправности узоркованих полипропиленских посуда, пакирне фолије, прибора за јело и комплетне ПВЦ амбалаже, а у складу са прописима о узорковању и испитивању прописаним од стране акредитоване институције која врши наведену проверу и добијену (добијене) потврду-е (копије) достави Наручиоцу у поступку доказивања испуњености услова.

Полипропиленске посуде, прибор за јело и комплетна ПВЦ амбалажа не сме бити опасна или штетна по људско здравље.

Ради упоређивања понуђеног и испорученог, Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави по један репрезентативни - нулти узорак и то:

- једну празну, провидну полипропиленску посуду, затворену полиетиленском фолијом, са моделом декларације;
- један прибор за јело, збирно упакован са двослојном салветом, у ПВЦ провидној кесици;
- једну празну, затворену, провидну, ПВЦ амбалажу, за салату, колач и воће, са моделом декларације.

Узорак доставити, у коверти или кутији, на адресу: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, са назнаком: „Део понуде у Отвореном поступку јавне набавке добара – Храна за ученике у дневном боравку, редни број набавке ОПЈН 09/25, узорци - НЕ ОТВАРАТИ“.

Благовремено поднети узорци, су узорци, који су поднети у року за достављање понуда, тј. уколико су примљени од стране Наручиоца до **06.08.2025. године до 12:00 часова.**

Део понуде – узорци, које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно узорци који су примљени по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременим, а понуда неблаговремена.

Отварање дела понуде, који није било могуће поднети електронским путем, ће се обавити истог дана са почетком у **12:00 часова**, у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему на коверти или кутији, у којој се налази део понуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац ће понуђачу предати потврду са датумом и сатом пријема дела понуде.

Организација и остваривање исхране ученика ће се контролисати кроз унутрашњу и спољну контролу. Унутрашњу контролу обављају запослени у школи задужени за пријем и сервирање obroka, а спољну контролу врши надлежни завод, односно институт за јавно здравље у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС", бр. 68/2018)

Изабрани понуђач је у обавези да сваког школског радног дана у 17:00 часова преузме отпатке хране од Наручиоца и да их транспортује и одложи на законом прописан начин.

Број наставних дана у току једне школске године утврђује Министарство просвете Правилником о календару образовно - васпитног рада основних школа.

Уколико у периоду на који је уговор закључен Влада Републике Србије уведе мере које се односе на функционисање становништва у градовима и другим срединама Републике Србије, а које се нису могле предвидети у време покретања поступка, а за собом повлаче привремено затварање школа, Наручилац задржава право да без сагласности испоручиоца привремено обустави дневне поруџбине предметних добара, без икаквих последица по њега.

ПРЕДЛОГ РУЧКА (Попуњава-предлаже понуђач)

1. Прва недеља - Понедељак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у obroку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у obroку (gr)		
Садржај масти у obroку (gr)		
Садржај угљених хидрата у obroку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

2. Прва недеља - Уторак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у obroку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у obroку (gr)		
Садржај масти у obroку (gr)		
Садржај угљених хидрата у obroку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

3. Прва недеља - Среда

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

4. Прва недеља - Четвртак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

5. Прва недеља - Петак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

6. Друга недеља - Понедељак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

7. Друга недеља - Уторак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

8. Друга недеља - Среда

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

9. Друга недеља - Четвртак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

10. Друга недеља - Петак

Назив/опис оброка	Спецификација намирница у оброку	(gr)
Укупна тежина оброка (gr)		
Садржај беланчевина у оброку (gr)		
Садржај масти у оброку (gr)		
Садржај угљених хидрата у оброку (gr)		
Укупна енергетска вредност оброка (KJ/kcal)		
Цена оброка без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена оброка са ПДВ-ом:		динара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РУЧКА ЗА 10 НАСТАВНИХ – РАДНИХ ДАНА

РАДНИ ДАН	НАЗИВ/ОПИС КОМПЛЕТНОГ ОБРОКА - РУЧКА
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

Пример за попуњавање: 1. Телећа чорба 200ml, пире кромпир 100g, пилећи батак 90g, кисели краставац 60g, хлеб 50g, јабука 80g.

Место и датум:

____.____. 2025. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Јеловник саставио
нутрициониста

(уписати име и презиме)

ПРЕДЛОГ УЖИНЕ (Попуњава-предлаже понуђач)

1. Прва недеља - Понедељак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		

Цена ужине без ПДВ-а:	динара
Износ ПДВ-а:	динара
Цена ужине са ПДВ-ом:	динара

2. Прва недеља - Уторак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		

Цена ужине без ПДВ-а:	динара
Износ ПДВ-а:	динара
Цена ужине са ПДВ-ом:	динара

3. Прва недеља - Среда

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

4. Прва недеља - Четвртак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

5. Прва недеља - Петак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

6. Друга недеља - Понедељак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

7. Друга недеља - Уторак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

8. Друга недеља - Среда

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

9. Друга недеља - Четвртак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

10. Друга недеља - Петак

Назив/опис ужине	Спецификација намирница у ужини	(gr)
Укупна тежина ужине (gr)		
Садржај беланчевина у ужини (gr)		
Садржај масти у ужини (gr)		
Садржај угљених хидрата у ужини (gr)		
Укупна енергетска вредност ужине (KJ/kcal)		
Цена ужине без ПДВ-а:		динара
Износ ПДВ-а:		динара
Цена ужине са ПДВ-ом:		динара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УЖИНЕ ЗА 10 НАСТАВНИХ – РАДНИХ ДАНА

РАДНИ ДАН	НАЗИВ/ОПИС КОМПЛЕТНОГ ОБРОКА - УЖИНЕ
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

Пример за попуњавање: 1. Слане пите 120 г (сир, зеље, печурке), јогурт 0,18 l;
2. Бухтла - Крем кифла 120g, сок 0,15 l (са минималном количином шећера)...

Место и датум:

_____. 2025. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Предлог ужине саставио
нутрициониста

(уписати име и презиме)

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, састављеног и послатог сходно Закону о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023), испостављеног за добра испоручена у претходном месецу.

Испорука предметног добра је у току школске 2025/2026. године, почев од 01.09.2025. године до 31.08.2026. године.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које правни субјект - понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да при закључењу уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, у износу од 10% од процењене вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а, (процењена вредност износи 7.083.333,33 динара, без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужином од уговореног рока за коначно извршење.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон).

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најниже понуђена цена“.